

BOOK de FORMATION

La société GUYA Cadeau met à disposition de ses clients un extranet sécurisé nommé EXTRANET CARTE, accessible 24h/24 et 7j/7, leur permettant de gérer leurs cartes cadeaux physiques ou dématérialisées.

Les fonctionnalités disponibles sont les suivantes :

- Consulter les cartes et e-cartes en circulation depuis avril 2025
- Accéder à l'historique des commandes et rapports d'expédition
- Gérer une base de bénéficiaires et de leurs ayants droit
- Commander des cartes à partir de cette base avec filtres événementiels URSSAF
- Générer et transmettre par email un duplicata de carte
- Visualiser des données statistiques à travers un tableau de bord



ECARTE.EU

La signature des Conditions Générales d'Utilisation est nécessaire pour l'ouverture d'un compte utilisateur "Administrateur" pour votre structure. Nous aurons besoin de le recevoir complété et signé avant la formation

CONNEXION

- ✓ Accès avec mail, Mot de Passe et Identifiant et double authentification via l'envoi d'un
- ✓ code par mail Le menu latéral rétractable permet d'accéder aux différents modules.

MODULE CARTES

Le module cartes permet de visualiser les cartes en circulation.

Accueil

>

Cartes

>

Liste

Vos cartes émises

Cartes en circulation

214

Total des cartes disponibles

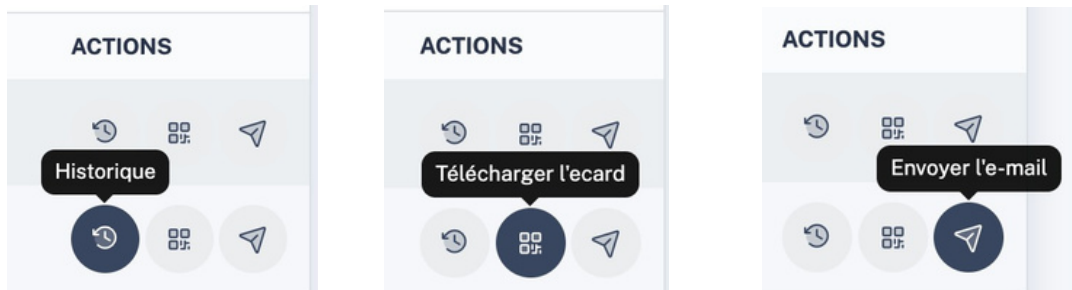
Recherche

Recherche...

Gestion des cartes

N°	EMAIL	NOM	N° CDES	CRÉÉ	VALIDITÉ	SOLDE INIT.	SOLDE ACT.	STATUT	PRODUIT	ACTIONS
1000096156788975137 P 271	astridr...	Astrid Brucker	192, 193	26/03/2026	31/12/2028	100 €	200 €	Actif	CARTE CULTURE Rechargeable	
0057846405750066104 P 583	astridr...	Astrid Brucker	190	26/03/2026	31/12/2028	10 €	10 €	Actif	CARTE KDO Rechargeable	

Il est possible de consulter l'historique des encaissements d'une carte, de télécharger un duplicata.pdf ou d'envoyer un duplicata .pdf aux bénéficiaires.



MODULE COMMANDES

Dans ce module, vous avez accès à l'historique de vos commandes transmises directement à l'émetteur par une demande devis ou bien via l'Extranet CARTE

Accueil > Commandes > Liste

Vos commandes

Nb de commandes en 2026

105

Nb de cartes des 5 dernières commandes

Recherche

Recherche...

Pour initier une nouvelle commande, vous devez sélectionner des bénéficiaires et / ou des ayants droits

Liste des commandes

ID	DATE	CRÉATEUR	PRODUIT	COMMENTAIRE	MODE DE LIVRAISON	NB CARTES	DATE D'ENVOI	TOTAL	STATUT	ACTIONS
195	01/04/2026	Astrid BRUCKER	CARTE KDO	Fête des pères	Livraison GUYA Cadeau (code > 15 000 €)	0	-	20 €	En cours	
193	26/03/2026	Astrid BRUCKER	CARTE CULTURE	Fête des mères	Retrait EURO CLUB Cayenne (≥ 2)	1	-	100 €	Produite	
192	26/03/2026	Astrid BRUCKER	CARTE CULTURE	Fête des parents	Retrait EURO CLUB Cayenne (≥ 2)	1	-	100 €	Produite	

Les commandes suivent le workflow suivant : En cours > Validée > Produite

En cours	Commande saisie et transmise à l'émetteur
Validée	Commande Validée par l'émetteur
Produite	Commande produite par l'émetteur

Il est possible de consulter le détail des cartes d'une commande et la délivrance du mail pour les e-Cartes. Également de télécharger en format excel les informations.

Voir les cartes

Exporter les cartes

Carter de la commande 86

N°	PRÉNOM	NOM	E-MAIL	STATUT ENVOI
0974612680165896123	Alexis	BRUCKER	thomasbrucker2@gmail.com	loadbypriority
0921978242162404105	Gaetan	BRUCKER	thomasbrucker2@gmail.com	loadbypriority

Fermer

Il est possible d'imprimer une liste d'émargement comportant le nom et le numéro de carte du bénéficiaire.

Liste d'émargement

Numéro de carte	Date de validité	Nom	Prénom	E-mail	Signature
1092698356788975137	31/12/2028	BRUCKER	astrid	astridbrucker973@gmail.com	

MODULE BENEFICAIRES

Vous y gérez l'ensemble des bénéficiaires salariés et ayants-droits de votre structure. Les ayants-droits sont rattachés aux salariés. Des filtres URSSAF vous permettent de réaliser des listes pour les événements Fête des parents, Rentrée scolaire, Noël des enfants et des salariés. Vous avez la possibilité de passer commande à partir d'une liste auprès de l'émetteur via l'Extranet CARTE.

Bénéficiaires - Salariés

Filtres
Site
Tous les sites
☐ Uniquement avec ayants droits
Filtrer

Nombre de salariés
8

Nb d'ayants droits
3

Nb sites
5

Recherche
Recherche...

Gestion des salariés
Importer **Exporter** **+ Ajouter un salarié**

	NOM	PRÉNOMS	EMAIL	MATRICULE	SITE	# AYANTS DROITS	# CARTES	ACTIONS
☐	Brucker	astrid	astridbrucker973@gmail.com	345098	KOUROU	0	1820	   

Il est possible de consulter toutes les cartes d'un salarié ou lui envoyer directement par mail. Seul les bénéficiaires salariés dispose d'une adresse mail et donc de cartes.

Voir les cartes du bénéficiaire
   

Envoyer toutes les cartes aux bénéficiaire
   

Il est possible d'ajouter des salariés et des ayants droits manuellement ou de les importer en masse depuis un fichier excel.

Bénéficiaires - Salariés
Ajouter un salarié
Nom * Prénoms *
Email * Matricule
Date de naissance * Site
Information 1 Information 2 Information 3
Ajouter

Importer des salariés
Déposez votre fichier EXCEL ici ou cliquez pour choisir
Votre fichier EXCEL doit comporter les colonnes suivantes: last_name, first_names, email, registration_number, birth_date, site, information_1, information_2, information_3
Modèle EXCEL **Fermer**

Les bénéficiaires ayant-droits sont rattachés à un bénéficiaire salarié.
Une acte de naissance ou certificat de scolarité peuvent être joints à chaque fiche.

Ayants droits
Importer **Exporter** **+ Ajouter un ayant droit**

	NOM	PRÉNOMS	DATE DE NAISSANCE	ÂGE	CERTIF. NAIS.	CERTIF. SCOL.	NOM DU SALARIÉ	MATRICULE DU SALARIÉ	ACTIONS
☐	Bienvenue	Wayne	24/09/2022	3	-	-	Sylvestre graziella		 
☐	BRUCKER	Alexis	14/02/2007	19			Brucker Thomas		 

CREATION D'UNE COMMANDE

L'Extranet se comporte comme une plateforme e-commerce avec un panier constitué à partir d'une liste de bénéficiaires salariés et/ou de bénéficiaires ayants-droits.

1. Établir une liste-panier à partir des filtres URSSAF
2. Vérifier la liste constituée du panier
3. Passer commande de cartes physique ou dématérialisée
4. Réception d'un devis de l'émetteur
5. Signature du devis ou virement
6. La commande est validée par l'émetteur et passe en production

1. FILTRES FÊTE DES PARENTS, RENTRÉE SCOLAIRE ET NOEL DES ENFANTS

▼ Filtres

Site

☒ Uniquement avec ayants droits

Réinitialiser Filtres

▼ Filtres

Âge des ayants droits
 à

Site

Réinitialiser Filtres

Attention : il faut cocher ce bouton pour que tous les bénéficiaires filtrés sur plusieurs pages soient sélectionnés dans le panier.

Ajouter tous les éléments filtrés au panier

☒ Exporter

2. LISTE DU PANIER

Accueil > Bénéficiaires > Panier

Bénéficiaires - Panier

Destinataires de la commande Vider le panier Commander

10 entries per page Search:

NOM	PRÉNOMS	EMAIL	SITE	MATRICULE	ÂGE	NOM SALARIÉ	TYPE	ACTIONS
Assistant	zoe	admin@guyacadeau.com	CAYENNE	12345			Salarié	☒
BIENVENU	ROLAND	r.bienvenu@portdeguyane.fr	CAYENNE	001	43		Salarié	☒
CASSEROLE	Viviane	v.casserole@bruit.fr	CAYENNE	000123	56		Salarié	☒

Showing 1 to 3 of 3 entries

3. A. FORMULAIRE DE COMMANDE CARTES PHYSIQUES

Vous choisissez le type de carte que vous souhaitez commander et sa validité parmi les options proposées. Puis le type de carte : physique.

Poursuivez en indiquant le montant par carte, et le montant total de la commande pour contrôle. Vous pouvez choisir d'imprimer votre logo et le nom et prénom de bénéficiaire.

Accueil > Commandes > Ajouter

Vos commandes

Créer une commande

Produit *

Choisissez un produit

Date d'expiration

Fin d'année 2028

Type de carte *

☐ Dématérialisée

☒ Carte physique rechargeable

Evénement URSAFF

☐ Noël des enfants ☐ Rentrée scolaire

Type *

Choisissez un type

Commentaire

Impression du logo

☒ Oui

☐ Non

Montant total (pour vérification : Nb cartes * Montant) *

Montant par carte *

Mode de livraison

Choisissez un mode de livraison

Ajouter

3. B. FORMULAIRE DE COMMANDE CARTES DÉMATÉRIALISÉES (ENVOYÉES PAR MAIL)

Vous choisissez le type de carte que vous souhaitez commander et sa validité parmi les options proposées. Puis le type de carte : e-carte.

Poursuivez en indiquant le montant par carte, et le montant total de la commande pour contrôle. Vous pouvez choisir d'imprimer votre logo, un message personnalisé sur le mail d'envoi et la date d'envoi de vos e-Cartes.

Accueil > Commandes > Ajouter

Vos commandes

Créer une commande

Produit *

Choisissez un produit

Date d'expiration

Fin d'année 2028

Type de carte *

☒ Dématérialisée

☐ Carte physique rechargeable

Evénement URSAFF

☐ Noël des enfants ☐ Rentrée scolaire

Type *

Choisissez un type

Message personnalisé (visible dans l'e-mail d'envoi de la e-Carte)

Commentaire

Impression du logo

☒ Oui

☐ Non

Montant total (pour vérification : Nb cartes * Montant) *

Montant par carte *

Date d'envoi *

02/04/2026

Ajouter

MODULE COMPTES

Ce module n'est accessible qu'au compte « administrateur » et permet de créer d'autres comptes d'accès à l'extranet pour les autres membres de l'équipe habilités. Les nouveaux utilisateurs doivent avoir pris connaissance des CGU de l'Extranet. En effet, les comptes d'accès sont strictement personnels et non partageables.

Gestionnaire	Accès aux modules + possibilité de passer des commandes
Consultation	Accès aux modules

Gestion des comptes							+ Ajouter un compte
PRÉNOM	NOM	E-MAIL	IDENTIFIANT	NIVEAU	ACTIF	ACTIONS	
Brucker	astrid	astrid.brucker@guyacadeau.fr	EMET0005	Gestion	✓	* ✎ ✖	

MODULE DOCUMENTATION

Ce module permet d'avoir accès à toute la documentation de l'émetteur, à destination de l'équipe CSE (Formation, Fiche produit, réglementation) mais aussi des bénéficiaires (utilisation de l'application GUYA Cadeau ...). Il est possible de consulter et de télécharger en format .pdf chaque document.

The Documentation module interface consists of several components:

- Documentation Card:** Displays contact information (commercial@guyacadeau.com, 06 94 22 66 01) and a 'Consulter' button.
- Document Grid:** A collection of document categories including:
 - Mon application carte
 - Mon application carte
 - Bonheur Guya Cadeau
 - Réglementation URSSAF
 - Ma carte Guya Cadeau Bénéficiaires
 - Carte Guya Cadeau / CSE CDS Entreprises
 - CGU CSE CDS Entreprises
 - Book Formation Extranet Carte KDO
 - Mon livret Formation
- Document View:** A detailed view of a document titled 'Le cas d'attribution générale'. It includes a table of 'Evénements Éligibles et Conditions d'Attribution' with columns for 'Evénement', 'Conditions d'attribution', and 'Modalités d'attribution'. The table lists various events like 'Départ en retraite', 'Décès', 'Invalidité', etc., and their corresponding conditions and attribution methods.



EXERCICES

Accès au serveur

User : formation Pwd : recetteGUYA973!

<https://recette.guyacadeau.com/kdopro/>

Codes de connexion admin sur dossier client GUYA Cadeau :

mail : commercial@guyacadeau.com

mot de passe : Tridas973!

Id : USERC0005

SERVICE APRES-VENTE

1. Savoir retrouver les cartes d'un bénéficiaire et les lui envoyer par mail ou les télécharger.
2. Savoir retrouver l'historique des transactions d'une carte
3. Savoir retrouver la documentation GUYA Cadeau : réglementation URSAFF

BENEFICIAIRE ET AYANT-DROITS

1. Savoir ajouter 1 salarié et ses 2 ayants-droits (avec certificat de scolarité)
(inscrire votre e-mail)
2. Savoir ajouter en masse des salariés (inscrire des e-mails auquel vous avez accès)
3. Savoir créer un nouveau site

COMMANDES

1. Création d'une commande CARTE PHYSIQUE sans nom et prénom:
ex: 2 cartes de 50 € et 3 cartes de 20 €
2. Commande CARTE PHYSIQUE avec nom et prénom
ex: 2 cartes de 50 € et 3 cartes de 20 €
3. Commande E-CARTE MAIL :
ex: 3 e-cartes de 50 € à envoyer à soi-même + 2 personnes en formation

Attention à la fin de la formation, supprimer les salariés créés avec votre adresse mail svp



QUIZZ

1. Comment retrouver une carte produite avant avril 2025 ?
 - En effectuant une recherche avec l'adresse mail du bénéficiaire dans le module Cartes
 - En se rendant sur la fiche du salarié dans le module Bénéficiaires et en cliquant sur Voir ses cartes
 - En effectuant une recherche avec l'adresse mail du bénéficiaire dans le module Commandes
2. Quels sont les droits de l'utilisateur "gestionnaire" ?
 - Consulter les cartes
 - Consulter la documentation GuyaCadeau
 - Ajouter des bénéficiaires
 - Consulter les commandes
 - Passer des commandes
 - Ouvrir d'autres comptes utilisateurs
3. Que se passe-t-il lors d'un changement de CSE avec de nouvelles élections ?
 - De nouveaux accès doivent être créés pour les nouveaux membres
 - L'historique des commandes est conservé
 - Les accès des anciens membres sont conservés pendant 1 an, sauf demande de suppression des nouveaux membres
4. Peut-on importer en masse des bénéficiaires ayants droit ?
 - Oui
 - Non
5. Peut-on annuler une commande une fois transmise à l'émetteur ?
 - Oui
 - Non

ENQUÊTE DE SATISFACTION

1. L'Extranet Cartes répond-il à vos besoins ?

Attribuez une note de 1 à 10 (10 = très satisfait) :

- Tableau de bord
- Module Cartes
- Module Commandes
- Module Bénéficiaires
- Module Documentation

Commentaire :

2. Pensez-vous utiliser le module Bénéficiaires ?

- Oui
- Non → Si non, pourquoi ?

3. Pensez-vous passer vos commandes via l'Extranet ou en direct auprès de l'émetteur ?

- Via l'Extranet
- Par mail comme avant
- Les deux
- Je ne sais pas encore

4. Envisagez-vous d'évoluer vers des cartes rechargeables en 2026 ?

- Oui, les cartes rechargeables m'intéressent (plus de distribution)
- Non, je préfère rester sur des cartes à usage unique avec le montant imprimé
- Les deux
- Je ne sais pas encore

Commentaire :

5. Auriez-vous besoin ou envisageriez-vous d'autres produits prépayés ?

- Cartes Culture (sans plafond)
- Cartes Loisirs
- Cartes CESU
- Titres-restaurants (gérés par le service RH)



BOOK FORMATION

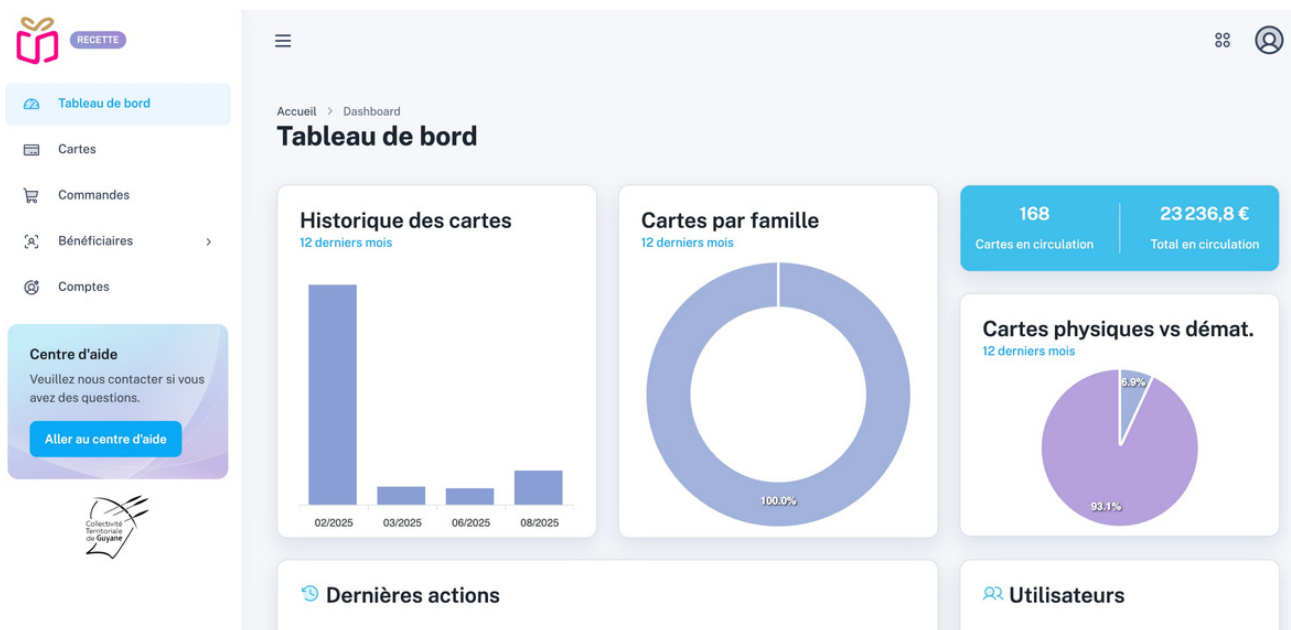
La société GUYA Cadeau met à disposition de ses clients un extranet sécurisé nommé **EXTRANET CARTE Cadeau**, accessible 24h/24 et 7j/7, leur permettant de gérer leurs cartes cadeaux physiques ou dématérialisées.

Les fonctionnalités disponibles sont les suivantes :

- § Consulter les cartes et e-cartes en circulation depuis avril 2025;
- § Accéder à l'historique des commandes et rapports d'expédition ;
- § Gérer une base de bénéficiaires et de leurs ayants droit ;
- § Commander des cartes à partir de cette base avec filtres événementiels
- § URSSAF ;
- § Générer et transmettre par email un duplicata de carte ;
- § Visualiser des données statistiques à travers un tableau de bord.

La signature des Conditions Générales d'Utilisation est nécessaire pour l'ouverture d'un compte utilisateur "Administrateur" pour votre structure.

Nous aurons besoin de le recevoir complété et signé avant la formation



CONNEXION

- ✓ Accès avec mail, Mot de Passe et Identifiant et double authentification via l'envoi d'un code par mail
- ✓ Le menu latéral rétractable permet d'accéder aux différents modules.

The first screenshot shows the login page with fields for Email (astridbrucker973@gmail.com), Mot de passe, and Identifiant (EMET0002). It includes a 'Se connecter' button and a 'Mot de passe oublié ?' link. The second screenshot shows a confirmation screen with a lock icon and a 'Continuez' button. The third screenshot shows a sidebar menu with options like 'Tableau de bord', 'Cartes', 'Commandes', 'Bénéficiaires', and 'Comptes'.

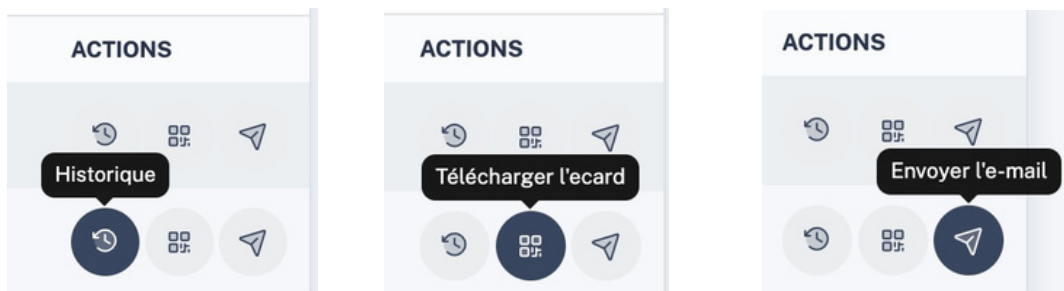
MODULE CARTES

Le module cartes permet de visualiser les cartes en circulation.

The screenshot shows the 'Vos cartes émises' module. It includes a summary of cards in circulation (168 total) and a search bar. Below is a table of issued cards with columns for N°, EMAIL, NOM, N° CDE, CRÉÉ, VALIDITÉ, SOLDE INIT., SOLDE ACT., STATUT, PRODUIT, and ACTIONS.

N°	EMAIL	NOM	N° CDE	CRÉÉ	VALIDITÉ	SOLDE INIT.	SOLDE ACT.	STATUT	PRODUIT	ACTIONS
0968630167825952121 P 896	claire.m...	Claire Martin	88	12/08/2025	12/08/2026	20 €	8.5 €	Actif	CARTE KDO	[Icons]
096158937253453119 P 744	thomas...	Thomas Brucker	88	12/08/2025	12/08/2026	20 €	1.3 €	Actif	CARTE KDO	[Icons]

Il est possible de consulter l'historique des encaissements d'une carte, de télécharger un duplicata .pdf ou d'envoyer un duplicata .pdf aux bénéficiaires.



MODULE COMMANDES

Dans ce module, vous avez accès à l'historique de vos commandes transmises directement à l'émetteur par un demande devis ou bien via l'Extranet CARTE

Vos commandes

Nb de commandes en 2025

14

Nb de cartes des 5 dernières commandes

Recherche

Recherche...

Pour initier une nouvelle commande, vous devez sélectionner des [bénéficiaires](#) et / ou des [ayants droits](#)

Liste des commandes

ID	DATE	CRÉATEUR	PRODUIT	COMMENTAIRE	DÉMATÉRIALISÉ	NB CARTES	DATE D'ENVOI	TOTAL	STATUT	ACTIONS
88	12/08/2025	Astrid BRUCKER	CARTE KDO	• Noël des enfants NOEL ENFANTS		2	-	40 €	Produite	
87	11/08/2025	Astrid BRUCKER	CARTE KDO			2	-	20 €	En cours	
86	11/08/2025	Astrid BRUCKER	CARTE KDO	• Noël des enfants	✓	2	12/08/2025	60 €	Produite	

Les commandes suivent le workflow suivant : En cours > Validée >

Produite	Commande saisie et transmise à l'émetteur
Validée	Commande Validée par l'émetteur
Produite	Commande produite par l'émetteur

Ilest possible de consulter le détail des cartes d'une commande et la délivrance du mail dans le cas d'une e-Carte. Également de télécharger en format excel les informations.

Voir les cartes

Exporter les cartes

Cartes de la commande 86

N°	PRÉNOM	NOM	E-MAIL	STATUT ENVOI
0974612680165896123	Alexis	BRUCKER	thomasbrucker2@gmail.com	loadeditypreary
0921978242162404105	Gaetan	BRUCKER	thomasbrucker2@gmail.com	loadeditypreary

Fermer

LOGICIEL KDO PRO - CONFIDENTIEL

3

CREATION D'UNE COMMANDE

L'Extranet se comporte comme une plateforme e-commerce avec un panier constitué à partir d'une liste de bénéficiaires salariés et/ou de bénéficiaires ayants-droits.

1. Établir une liste-panier à partir des filtres URSSAF
2. Vérifier la liste constituée du panier
3. Passer commande de cartes physique ou dématérialisée
4. Réception d'un devis de l'émetteur
5. Signature du devis ou virement
6. La commande est validée par l'émetteur et passe en production

1. Filtres Fête des parents, Rentrée Scolaire et Noël des enfants

Filtres

Site
KOUROU

☒ Uniquement avec ayants droits

Réinitialiser

Filtrer

Filtres

Âge des ayants droits
10 à 25

Site
SAINT LAURENT

Réinitialiser

Filtrer

Attention : il faut cocher ce bouton pour que tous les bénéficiaires filtrés sur plusieurs pages soient sélectionnés dans le panier.

Ajouter tous les éléments filtrés au panier



Exporter

2. Liste du

Panier

Accueil > Bénéficiaires > Panier

Bénéficiaires - Panier

Destinataires de la commande

Vider le panier

Commander

10 entries per page

Search:

NOM	PRÉNOMS	EMAIL	SITE	MATRICULE	ÂGE	NOM SALARIÉ	TYPE	ACTIONS
BRUCKER	Alexis	thomasbrucker2@gmail.com	KOUROU		18	Brucker Thomas	Ayant droit	
BRUCKER	Gaetan	thomasbrucker2@gmail.com	KOUROU		16	Brucker Thomas	Ayant droit	

Showing 1 to 2 of 2 entries

« ‹ 1 › »

3. a. Formulaire de commande cartes

Vous choisissez le type de carte que vous souhaitez commander et sa validité parmi les options proposées. Puis le type de carte : physique. Poursuivez en indiquant le montant par carte, et le montant total de la

Vos commandes

Créer une commande

Produit *
Choisissez un produit

Date d'expiration
Fin d'année 2027

Evénement URSAFF
☐ Noël des enfants
☐ Rentrée scolaire

Titre *

Commentaire

1/ SALARIÉS	2/ AYANTS DROITS	3/ TOTAL
3	0	3

Montant par carte *

Impression du logo
☐ Oui
☒ Non

Cacher le nom sur la carte
☐ Oui
☒ Non

Montant total (pour vérification : 3x cartes x Montant) *

Ajouter

© 2025 goyscadeau.com

b. Formulaire de commande cartes dématérialisées (envoyées

par mail) Vous choisissez le type de carte que vous souhaitez commander et sa validité parmi les options proposées. Puis le type de carte : e-carte. Poursuivez en indiquant le montant par carte, et le montant total de la

Vos commandes

Créer une commande

Produit *
Choisissez un produit

Date d'expiration
Fin d'année 2027

Evénement URSAFF
☐ Noël des enfants
☐ Rentrée scolaire

Titre *

Message personnalisé (visible dans l'e-mail d'envoi de la e-Carte)

Commentaire

1/ SALARIÉS	2/ AYANTS DROITS	3/ TOTAL
3	0	3

Montant par carte *

Montant total (pour vérification : 3x cartes x Montant) *

Impression du logo
☐ Oui
☒ Non

Date d'envoi *
06/09/2025

Ajouter

© 2025 goyscadeau.com

MODULE COMPTES

Ce module n'est accessible qu'au compte « administrateur » et permet de créer d'autres comptes d'accès à l'extranet pour les autres membres de l'équipe habilités. Les nouveaux utilisateurs doivent avoir pris connaissance des CGU de l'extranet. En effet, les comptes d'accès sont strictement personnels et non partageables.

Gestionnaire	Accès au modules
Consultation	+ possibilité de passer des commandes

Accès au modules

Gestion des comptes							+ Ajouter un compte
PRÉNOM	NOM	E-MAIL	IDENTIFIANT	NIVEAU	ACTIF	ACTIONS	
Brucker	astrid	astrid.brucker@guyacadeau.fr	EMET0005	Gestion	✓		✖ ✎ 🗑

MODULE DOCUMENTATION

Ce module permet d'avoir accès à toute la documentation de l'émetteur, à destination de l'équipe CSE (Formation, Fiche produit, réglementation) mais aussi des bénéficiaires (utilisation de l'application GUYA Cadeau ...). Il est possible de consulter et de télécharger en format .pdf chaque document.

The image displays three screenshots of the Guya Cadeau documentation module interface. The top-left screenshot shows a mobile app interface with a 'Documentation' header, contact information (commercial@guyacadeau.com, 06 94 22 66 01), and a 'Consulter' button. The top-right screenshot shows a web dashboard with a sidebar menu and a grid of document tiles including 'Mon application carte', 'Réglementation URSSAF', 'CGU CSE CDS Intégrées', 'Ma carte Guya Cadeau (bénéficiaire)', 'Carte Guya Cadeau (CSE CDS Intégrées)', and 'Bénéficiaire Formation'. The bottom screenshot shows a detailed view of a document titled 'Réglementation URSSAF' with sections for 'Le cas d'attribution général' and 'Le cas d'attribution lié aux événements Unisud', and a table for 'Evénements Eligibles et Conditions d'Attribution'.

EXERCICE

Accès au serveur

User : formation

Pwd : recetteGUYA973!

<https://recette.guyacadeau.com/kdopro/>

Codes de connexion admin sur dossier client GUYA Cadeau :

mail : commercial@guyacadeau.com

mot de passe : Tridas973!

Id : USERC0005

S

SERVICE APRES- VENTE

1. Savoir retrouver les cartes d'un bénéficiaire et les lui envoyer par mail ou les télécharger.
2. Savoir retrouver l'historique des transactions d'une carte
3. Savoir retrouver la documentation GUYA Cadeau : réglementation URSAFF

BENEFICIAIRE ET AYANT- DROITS

1. Savoir ajouter 1 salarié et ses 2 ayants-droits (avec certificat de scolarité)
(inscrire votre e-mail)
2. Savoir ajouter en masse des salariés (inscrire des e-mails auquel vous avez accès)
3. Savoir créer un nouveau site

COMMANDE

S

1. Création d'une commande CARTE PHYSIQUE sans nom et prénom
2 carte de 50 € et 3 carte
de 20 €
2. Commande CARTE PHYSIQUE avec nom et prénom
3. Commande E-CARTE MAIL

3 e-cartes de 50 € à envoyer à soi-même + 2 personnes

Attention formation de la formation, supprimer les salariés créés avec votre
adresse mail svp

